

Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)  
2018/06/21

- 1 – DATI DELL'ORGANIZZAZIONE – ORGANISATION DATA
- 2 – SCOPO DEL CERTIFICATO – CERTIFICATION SCOPE
- 3 – DATI DELL'AUDIT – AUDIT DATA
- 4 – PERSONALE PARTECIPANTE – INVOLVED STAFF
- 5 – RISULTANZE DELL'AUDIT – AUDIT FINDINGS
- 6 – CONCLUSIONI – CONCLUSIONS
- 7 – NOTE DELL'AUDIT TEAM / ORGANIZZAZIONE – REMARKS BY THE AUDIT TEAM / ORGANISATION
- 8 – LISTA DI DISTRIBUZIONE – DISTRIBUTION LIST
- 9 – RISERVATEZZA – CONFIDENTIAL
- 10 – ELEMENTI VALUTATI E PROGRAMMA DI AUDIT – ASSESSED ELEMENTS AND AUDIT PROGRAM
- 11 – AUDIT TEAM E FIRME – AUDIT TEAM AND SIGNATURES

## AUDIT REPORT

**1 – DATI DELL'ORGANIZZAZIONE – ORGANISATION DATA**

I dati riportati nel riquadro appariranno sul certificato – The information given in the box will appear on the certificate

Denominazione e indirizzo  
Company name and address

Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)

Via Chiana, 48  
00198 – Roma RM – Italia

Partita IVA

03846441008

VAT

Codice Fiscale

96050090586

Fiscal Code

Indirizzo e-mail

barbara-paolini@libero.it; carettoa@tin.it; segreteria@adiitalia.net; presidente@adiitalia.net

e-mail address

Indirizzo posta certificata

adi-italia@pec.it

e-mail address

Telefono

+39 0763 393621

Telephone

Totale personale

10

Total personnel

Addetti al Sistema di Gestione

10

Management System Staff

Turni

1

Shifts

**2 – SCOPO DEL CERTIFICATO – CERTIFICATION SCOPE**

I dati riportati nel riquadro appariranno sul certificato. Dasa-Rägister si riserva di modificare lo scopo per uniformare la terminologia agli standard utilizzati correntemente – The information given in the box will appear on the certificate. Dasa-Rägister reserves the right to alter the scope in order to conform the terminology to the standard currently in force.

Campo di applicazione

Application field

Erogazione di formazione e supporto, compreso l'aggiornamento professionale di medici, dietisti, personale infermieristico e tecnico sanitario, a tutti i soggetti ed operatori nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Coordinamento dei gruppi di studio che svolgono attività scientifica in ambito della dietetica e nutrizione clinica. Realizzazione di programmi e di iniziative che favoriscano l'aggiornamento sui temi dietologici e nutrizionali. Partecipazione e/o coordinamento di progetti o interventi di medicina preventiva e curativa nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Gestione dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa, per quanto concerne le iniziative di informazione e di educazione alimentare

Settore/i

Sectors/s

37,35

Norma

Standard

EN ISO 9001:2015

Sedi / attività non certificate

Branches / activities not certified

Sedi regionali

Requisiti non applicabili e

relative giustificazioni

Not applicable requirements and justification

---

**3 – DATI DELL'AUDIT – AUDIT DATA**

Tipo

Type

1° Surveillance Audit

Data dell'audit

Audit date

2018-06-21

Durata (gg/uomo)

Duration (man-days)

2

**4 – PERSONALE PARTECIPANTE – INVOLVED STAFF**Riunione iniziale e finale e  
durante l'audit

Initial and final meeting and during the audit

Antonio Carretto (presidente), Barbara Paolini (RAQ/vice segretaria ADI), Gabriella Pitti e Monica Buono (Segreteria Organizzativa\_Vivavoce srl), Chiara Billa (Consulente), Michelangelo Valenti (Coordinatore Regione Piemonte\_intervista telefonica)

**5 – RISULTANZE DELL'AUDIT – AUDIT FINDINGS**

Job no.: M0964IM0600812 Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)

IDF-AUR-B – 2018-03-20

Pag. 2 of 6

## AUDIT REPORT

L'Audit è condotto a campione, pertanto potrebbero esistere ulteriori rilievi oltre quelli sotto descritti. Per la definizione di Non Conformità e Osservazioni vedere il Regolamento Tecnico di Certificazione. - The Audit is performed at random, therefore additional findings may exist other than those described below. As for Non Conformity and Remarks please refer to the Technical Certification Regulation

## 5.1 – Aree di miglioramento – Improvement areas

## 5.1.1 – Non Conformità Maggiori – Major Non Conformity

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
	-----	

## 5.1.2 - Non Conformità Minori – Minor Non Conformity

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
	-----	

## 5.1.3 – Osservazioni - Remarks

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
	-----	

## 5.2 - Punti di forza – Strength points

Item	Descrizione - Description
1	Gestione del sito e dei documenti
2	Attività ADI per il sociale
3	Rendicontazione e pianificazione delle attività da parte dei coordinatori dei Gruppi di Lavoro

## AUDIT REPORT

**6 – CONCLUSIONI – CONCLUSIONS**

Questo rapporto sarà verificato da Dasa-Rägister e pertanto il contenuto potrebbe subire delle correzioni che saranno eventualmente comunicate con le motivazioni. - This document will be verified by Dasa-Rägister and therefore the contents may undergo certain alterations which will be accordingly communicated.

Conclusioni dell'Audit Team

Conclusions of the Audit Team

**Il sistema soddisfa le condizioni per il mantenimento della certificazione**

**7– NOTE DELL'AUDIT TEAM / ORGANIZZAZIONE – REMARKS BY THE AUDIT TEAM / ORGANISATION**

-----

**8 – LISTA DI DISTRIBUZIONE – DISTRIBUTION LIST**

Audit Report originale: Dasa-Rägister - Original Audit Report: Dasa-Rägister

Copia: Organizzazione - Copy: Organisation

**9 – RISERVATEZZA – CONFIDENTIAL**

I dati contenuti nel presente rapporto così come i documenti utilizzati o generati durante l'Audit e le informazioni apprese sono considerati riservati. Non sono permesse copie del presente Audit Report senza il consenso dell'Organizzazione – The data contained in this report as well as the documents used or produced during the audit and all information thus acquired shall be considered confidential. Copy of this Audit Report are not permitted unless authorised by the Organisation.

**10 – ELEMENTI VALUTATI E PROGRAMMA DI AUDIT – ASSESSED ELEMENTS AND AUDIT PROGRAM****10.1 – Commenti ai rilievi del report precedente – Comments to the findings identified in the previous report**

Item	Descrizione - Description
---	NA



## AUDIT REPORT

## 10.2 – Programma di certificazione e piano degli audit – Certification Program and Audit Plan

Funzione o Persone di riferimento Reference functions or personnel	Processo / Requisito da verificare Process / requirement to be assessed	RA 10-2017	1 SA 6-2018	2 SA 07-2019
Tutti	Riunione iniziale	T	T	X
Presidente Responsabile Qualità	Contesto dell'organizzazione (par. 4) Leadership (par. 5) Pianificazione (par. 6) Comunicazione (par. 7.4) Valutazione delle prestazioni (par. 9)	LA	T	X
Presidente Responsabile Qualità	<b>Erogazione di formazione e supporto, compreso l'aggiornamento professionale di medici, dietisti, personale infermieristico e tecnico sanitario, a tutti i soggetti ed operatori nel campo della dietetica e della nutrizione clinica.</b> Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi (par. 8.3) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	LA	LA	X
	<b>Corso</b>	A2	—	X
Coordinatore Gruppi di studio	<b>Coordinamento dei gruppi di studio che svolgono attività scientifica in ambito della dietetica e nutrizione clinica.</b> <b>Realizzazione di programmi e di iniziative che favoriscano l'aggiornamento sui temi dietologici e nutrizionali.</b> <b>Partecipazione e/o coordinamento di progetti o interventi di medicina preventiva e curativa nel campo della dietetica e della nutrizione clinica.</b> Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	A1	A	—
Segreteria Organizzativa	<b>Gestione dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa, per quanto concerne le iniziative di informazione e di educazione alimentare.</b> Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	A1	-	X
Segreteria Organizzativa	Infrastruttura e IT (par. 7.1.3)	A1	LA	X
Segreteria Organizzativa	Persone (par. 7.1.2) Competenza (par. 7.2) Consapevolezza (par. 7.3)	A1	A	X
Assicurazioni Qualità	Conoscenza organizzativa (7.1.6) Informazioni documentate (par. 7.5)	LA	T	X

## AUDIT REPORT

	Miglioramento (par. 10) Verifica gestione eventuali rilievi precedenti Uso del logo e dei riferimenti alla certificazione e all'accreditamento			
Tutti	Riunione finale (inclusa la riunione interna dell'Audit Team)	T	T	X

## 11 – AUDIT TEAM E FIRME – AUDIT TEAM AND SIGNATURES

Con la firma l'Organizzazione dichiara di ricevere copia di questo report e conferma l'esattezza dei dati dell'Organizzazione (§ 1) e dello scopo del certificato (§ 2) – The Organisation's signature affirms the receipt of a copy of this report and the correctness of the Organisation data (§ 1) and of the certification scope (§ 2)

Gruppo di audit e firma del Lead Auditor Audit Team and Lead Auditor signature <b>Roberta Frabetti</b> (Auditor Responsabile – Lead Auditor) <b>Giuseppe Di Giorgio</b> (Auditor – Auditor)	Firma del rappresentante dell'Organizzazione Organisation representative signature <b>Dott.ssa Barbara Paolini</b> 2018/06/21
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per eventuali chiarimenti o ulteriori indicazioni in merito a questo Report potete contattare [roberta.frabetti@dasa-raegister.com](mailto:roberta.frabetti@dasa-raegister.com)  
 For any explanation or further directions about this report, you can contact