



ADI

E.T.S. già ONLUS

Associazione Italiana
di Dietetica e Nutrizione Clinica

Verbale di riunione online del Consiglio di Presidenza ADI 13 gennaio 2023

Convocazione ore 16.30

Presenti:

Barbara Paolini-presidente
Carmela Bagnato-segretario
Maria Grazia Carbonelli-vicesegretario
Filippo Valoriani-tesoriere
Odette Misa Sonia Hassan-consigliere
Annalisa Maghetti-consigliere
Maria Pina Mollica-consigliere
Massimiliano Donato Petrelli-consigliere
Annarita Sabbatini-consigliere

Ordine del giorno:

- 1) Nomine Direttori riviste
- 2) Nomina Coordinatore gruppi di studio
- 3) Nomina Responsabile comunicazione e stampa
- 4) Nomina Responsabile sito e social
- 5) Nomina Responsabile Sistema Gestione Qualità ADI
- 6) Carta intestata e modifica del logo
- 7) Contratti
- 8) Congresso nazionale
- 9) Rinnovo quote associative
- 10) Cambio intestatario conto corrente ADI
- 11) Progettualità
- 12) Varie eventuali

Paolini saluta e prende in esame i vari punti all'ordine del giorno:

- 1) **Direttori di riviste:** si ricorda i ruoli del mandato scorso: si propone di confermare per il Metabolism Journal of Nutrition and Metabolism Maurizio Battino, si conferma all'unanimità. Rivista di Nutrizione e Metabolismo si propone di confermare direttore scientifico e redazione Mario Parillo, si approva all'unanimità; in considerazione della difficile situazione economica si decide di eliminare il contributo per le attività istituzionali alla associazione che veniva dato per la gestione della rivista, anche in considerazione di molti altri ruoli svolti all'interno della società che richiedono altrettanto impegno e per i quali non è previsto alcun contributo. A supporto per il lavoro si decide di affiancare una persona al dott. Parillo nella gestione della Rivista, si propone Annarita Sabbatini, si approva all'unanimità. Si propone di confermare per Attualità in dietetica Giuseppe Pipicelli, si approva all'unanimità.

Valoriani ricorda i costi delle riviste sottolineando l'importanza di sviluppare collaborazioni con aziende che a fronte di uno spazio sulla rivista possano supportarne i costi.

Paolini ricorda che dovremmo programmare di sostituire il direttore responsabile in quanto Del Toma non è più iscritto all'ordine dei giornalisti.

Maghetti: ritiene che i gruppi di studio dovrebbero pubblicare regolarmente dei lavori sulla rivista del RiNM.

- 2) **Coordinatore gruppi di studio:** il coordinatore deve essere un medico, si propone Annalisa Maghetti, si approva all'unanimità. Si decide che verrà scritto a ciascun coordinatore stabilendo i tempi di invio di progettualità e controllo avanzamento, al fine di stabilire se confermare il gruppo o meno. Si stabilisce anche di rivedere il regolamento dei gruppi di studio.

Maghetti: riferisce di ADI Young medici e comunica che all'interno del gruppo si sono stabilite delle regole. Si decide di creare all'interno anche un coordinatore per i dietisti viene proposto Alessio Calabrò, e un coordinatore per i biologi viene proposto Maria Pina Mollica, si approva all'unanimità.

- 3) **Responsabile comunicazione e stampa:** ricordando che questo ruolo è sempre rimasto all'interno del consiglio di presidenza si propone come responsabile il presidente, coadiuvato dal segretario e vicesegretario, si approva all'unanimità.
- 4) **Responsabile sito e social:** si propone come responsabile del sito Massimiliano Petrelli coadiuvato da Filippo Valoriani, si approva all'unanimità.

Paolini ricorda il percorso di gestione del sito e dell'area social. Attualmente l'inserimento dei contenuti viene fatto solo dal tecnico Bartolozzi, che devono essere ricontrollati da chi segue il sito. Si decide di programmare una riunione con Bartolozzi, Petrelli, Valoriani, segreteria, per allineare il lavoro e la gestione. Si decide inoltre un restyling del sito.

Maghetti: propone una pagina di Instagram di ADI Young (con i contenuti delle tre branche), il controllo dei contenuti sono a carico della dott. Maghetti. Si approva all'unanimità.

- 5) **Responsabile Sistema Gestione Qualità ADI:** Paolini propone Valeria Lagattolla, specificando che il prossimo audit di rinnovo sarà comunque gestito da Paolini al fine di facilitarne il passaggio; si propone di affiancare Odette Hassan, si approva all'unanimità. Hassan propone di cambiare i file della certificazione perché di difficile utilizzo. Paolini specifica che i file sono quelli originali di 10 anni fa e possono essere rivisti e modificati.
- 6) **Carta intestata:** è stata condivisa la visualizzazione della nuova carta intestata, che viene approvata all'unanimità. Si specifica che il logo deve essere modificato con l'inserimento della sigla "E.T.S. già onlus".

- 7) **Contratti:** si passa in esame i contratti in essere:

ADNKronos: scadenza 28 febbraio. A fronte di un consistente impegno economico negli ultimi anni le attività svolte sono state molto limitate. Si ritiene che sia necessaria una maggiore proposizione da parte dell'agenzia riguardo le attività. Tuttavia a causa delle necessità di contenimento delle spese si decide di ridurre il budget. Verrà fissato un incontro per la rincontrattualizzazione dell'attività.

Commercialista: non esiste un contratto, tuttavia lo stesso Miglio ha inviato una bozza di contratto da condividere e formalizzare. Verrà condiviso e valutato, per eventuale formalizzazione.

Carriera: contratto annuale di mantenimento e aggiornamento della privacy

Ateliermedia: contratto gestione sito, si rinnova annualmente

Dasa Raegister: contratto annuale per il sistema di gestione della certificazione

Epicentro: contratto annuale sempre da ricontrattare come consulente esterno per la gestione del sistema qualità

Avvocato Aversano: non si conosce l'esistenza di un contratto. Si decide non contrattualizzare, ma di valutare in base alla necessità.

8) **Congresso nazionale:** si prende in visione i due preventivi proposti 1) Firenze 2) Viareggio. In considerazione dei tempi avanzati anche per il contatto con le aziende, si decide di valutare altre sedi più economiche, lasciando la programmazione nei prossimi nei prossimi anni in modo da organizzarlo con largo anticipo. Si da mandato all'agenzia di valutare la sede di Bologna, Napoli, Salerno.

9) **Rinnovo quote associative:** si decide di agevolare le quote di iscrizione per gli under 30 medici, biologi e dietisti dimezzandole al 50% (20,00 euro dietisti e lauree triennali, 35,00 euro laureati). La quota resta agevolata anche per gli iscritti under 30.

10) **Cambio soggetti che operano sui conti correnti ADI in particolare sul conto corrente acceso su banca Intesa San Paolo:**

con il nuovo consiglio di presidenza insediatosi in data 01/01/2023 si rende necessario comunicare all'istituto di credito INTESA SAN PAOLO i soggetti che sono autorizzati ad operare sui conti correnti dell'ADI oltre all'attuale Presidente Barbara Paolini in sostituzione del past president Giuseppe Malfi.

Il Consiglio di Presidenza quindi delibera di autorizzare il Presidente Barbara Paolini ad operare in piena autonomia su tutti i conti correnti intestati all'ADI quindi anche sul conto corrente acceso su INTESA SAN PAOLO dando ampio mandato alla stessa anche a conferire deleghe ad operare sui conti correnti in parola a persone di sua fiducia.

Il Presidente prende atto e comunica di voler delegare fin d'ora ad operare sui conti correnti dell'ADI l'agenzia delegata A.I.C. nella persona di Raffaella Seraglini e il tesoriere dell'ADI Filippo Valoriani.

Il consiglio di presidenza da infine ampio mandato al Tesoriere Filippo Valoriani al fine di contattare l'Istituto di Credito Intesa San Paolo per provvedere agli adempimenti necessari per il cambio delle firme sul conto corrente in parola.

11) **Varie eventuali: Telefono ADI:** date le difficoltà di intestazione del nuovo numero di telefono e cellulare all'ADI, è stato dato mandato di acquisto e intestazione di entrambi all'agenzia delegata ASTI. Le spese di acquisto del cellulare e del numero sono a carico di ADI. Qualora venga a interrompersi il rapporto tra ADI e segreteria delegata il cellulare e il numero restano ad ADI.

Si decide di valutare la possibilità di acquisto Pos.

12) **Progettualità:** si rimanda la trattazione al prossimo incontro

La riunione si chiude alle 19.30

Il segretario ADI verbalizzante

Dott.ssa Carmela Bagnato



Dott.ssa Barbara Paolini

Il Presidente

