



ADI ONLUS
Associazione Italiana
di Dietetica e Nutrizione Clinica



**Verbale di riunione online Consulta Presidenti Regionali
Martedì 6 dicembre 2022 ore 19.00**

Presenti

Dott.ssa Barbara Paolini – Coordinatore Consulta PR
Dott. Maurizio Battino sezione Marche
Dott. Mario Parillo sezione Campania
Dott. Paolo Di Berardino sezione Abruzzo
Dott. Rocco Eletto sezione Basilicata
Dott. Michele Angelo Carella sezione Puglia
Dott. Claudio Tubili sezione Lazio
Dott.ssa Annalisa Maghetti sezione Emilia Romagna
Dott.ssa Roberta Situlin sezione Friuli Venezia Giulia
Dott.ssa Concetta Finocchiaro sezione Piemonte-Valle d’Aosta-Liguria
Dott.ssa Ilenia Grandone sezione Umbria
Dott.ssa Romana Aloisi sezione Calabria

Assenti giustificati:

Dott. Marco Tagliaferri sezione Molise
Dott. Pierpaolo Pavan sezione Veneto
Dott. Stefano Pintus sezione Sardegna
Dott. Santo Morabito sezione Sicilia
Dott.ssa Luisella Vigna sezione Lombardia

Ordine del giorno

1. Certificazione ISO 9001
2. Aggiornamento tavoli tecnici
3. Incarico nuova segreteria
4. Passaggio consegne nuovo direttivo
5. Varie ed eventuali

Certificazione ISO 9001

La dott.ssa Paolini aggiorna in merito all'organizzazione per prossimo audit di sorveglianza.

Ricorda che l'audit si è reso necessario espletarlo entro il 31 dicembre, in caso contrario la certificazione sarebbe stata sospesa con un tempo massimo per espletare l'audit di 6 mesi, ma nel frattempo non risultiamo più certificati e deve essere eliminato da tutti i documenti il logo.

Informa sull'aggiornamento che stà facendo riguardo l'archivio dei documenti sullo Storage, e alle attività che saranno argomento di sorveglianza e ricorda le modalità di invio della documentazione.

- Aggiornamento dei CV che devono essere in formato europeo, aggiornati, data recente e comunque entro i 6 mesi, e firma (non digitata).
- Organizzazione dell'evento 2021 e 2022
- Verbali, in merito ricorda l'invio di eventuali verbali mancanti per chi non avesse provveduto
- L'aggiornamento dei soci e del misuramento e miglioramento sarà aggiornato al 15 dicembre e ne verrà fatto l'invio
- Controllo sui gruppi di studio
- Inviata ad inviare la programmazione per il 2023 per coloro che avessero già previsto attività
- Attività per il sociale aggiorno sulle attività promosse dall'ADI nazionale, ricordo di inviare ogni attività inerente a manifestazioni o incontri con le associazioni di pazienti ecc.
- Riguardo alle attività per il sociale il dott. Di Bernardino chiede se devono necessariamente confermare anche per questo anno l'acquisto regionale della mucca relativa all'attività promossa dal dott. Monacelli. Si precisa che ciascuna regione può decidere a chi devolvere la quota per il sociale.

Riguardo alle segnalazioni dell'audit interno del 2021 informa che degli 8 punti segnalati due-tre non saranno sanabili.

Situazione Sezioni regionali: alcuni presidenti sollevano la criticità di aver perso alcuni componenti del consiglio direttivo. A gennaio verrà fatto un incontro con il nuovo direttivo e i PR per valutare le criticità regionali e supportare le regioni in difficoltà.

Aggiornamento tavoli tecnici

La dott.ssa Paolini riferisce quanto in sua conoscenza riguardo alla presenza di ADI nei tavoli ministeriali:

Riguardo al tavolo Tasin riporto quanto messo a verbale nell'ultima riunione: *“ne ha preso parte nell'ultima riunione per la prima volta la dott.ssa Bagnato, che ha preso parte solo all'ultima riunione del tavolo, in cui si è parlato di 3 eventi satelliti con tematiche diverse, il primo evento già svolto a Palermo, l'altro in Umbria e l'ultimo in Liguria. Sono stati condivisi durante le riunioni i 2 programmi, ma in nessuno dei 2 eventi era presente ADI come società scientifica o come membri appartenenti ad essa. La dott.ssa Bagnato chiede a questo punto al presidente dott. Malfi di chiarire quanto successo in precedenza al tavolo TASIN visto che ADI è stata rappresentata in precedenza dal presidente. Il presidente cerca di spiegare, per la prima volta al direttivo, il percorso fatto nel tavolo TASIN ed afferma che non è importante la presenza in questi eventi satelliti ma sarà importante essere presenti ad un evento conclusivo previsto in Gennaio 2023 presso il Ministero della Salute a Roma. Assicura che in tale evento sarà presente ADI. La dott.ssa Lagattolla comunica che in seguito alla presenza della dott.ssa Bagnato durante l'ultima riunione è stata contattata dalla dott.ssa Pisciotta, organizzatrice dell'evento Liguria, che ha chiesto un nome ADI da inserire nel programma, si decide all'unanimità di fornire il nome della dott.ssa Paolini Presidente neoeletta”*. La dott.ssa Paolini comunica inoltre che oggi c'è stato un incontro zoom con i componenti della tavola rotonda in cui è stata coinvolta con tematica *“Comunicare la nutrizione: informare, educare, stupire o ingannare?”* per definire i diversi interventi.

Tavolo tecnico DA rappresentato dalla dott.ssa Bagnato per i fondi dedicati. Comunica che tutte le regioni hanno presentato il progetto per l'impiego dei Fondi previsti. In data 28/11/2022 è stato indetto un incontro per la verifica dell'attuazione da parte delle regioni delle attività presentate nei progetti e i fondi assegnati, in tale

riunione ha presenziato il dott. Di Berardino che riferisce: *“in occasione di tale incontro in videoconferenza, è stato fatto il punto della situazione relativamente ai provvedimenti per l'erogazione dei fondi DNA da parte delle diverse regioni; per quanto concerne il monitoraggio delle attività del piano d'azione, la dottoressa Romano del Ministero ha confermato la data del 31-10-2023 come deadline per la trasmissione del report sia delle attività che della rendicontazione dell'80% della quota erogata, mentre la relazione finale entro il 31-10-2024. Inoltre, è stato ribadito che il monitoraggio riguarderà anche la presenza delle Associazioni dei pazienti nei tavoli di lavoro regionali o quanto meno il loro coinvolgimento in questo progetto. Infine, è stata illustrata l'azione centrale da parte del Ministero della Salute per effettuare la mappatura territoriale delle Associazioni DNA con la costituzione di un Tavolo di lavoro, che coinvolgerà referenti del Ministero e dell'ISS, referenti regionali per questa tematica, le società scientifiche e vari stakeholders.”*

Scadenza contratto segreteria

La dott.ssa Paolini ricorda che in data 31/12/2022 scadrà il contratto con Womblab, comunica che l'attuale direttivo ha deciso all'unanimità che la scelta e l'incarico alla nuova segreteria verrà affidato dal direttivo entrante e non dal direttivo uscente.

Il dott. Tubili chiede se è prevista una gara di appalto per proporre una agenzia che supporta gli eventi locali. La dott.ssa Paolini specifica che i tempi per lo svolgimento della gara non ci sono, su consiglio di avvocato e commercialista si sta valutando la graduatoria passata e altre possibilità. Comunica che ha ricevuto la richiesta di interessamento da parte di una agenzia di Perugia in cui lavora attualmente Monica Buono e dell'agenzia di Pescara GBA che ha supportato il corso nazionale, la dott.ssa Finocchiaro suggerisce l'Akesios. La dott.ssa Paolini comunica che ha suggerito a tutti di inviare i CV e che attualmente non ne sono arrivati.

Il dott. Parillo suggerisce di chiedere all'attuale segreteria di affiancare la nuova nei primi mesi. La dott.ssa Paolini comunica che era stato chiesto a Womblab di prorogare il contratto ma che ha rifiutato.

Passaggio consegne nuovo direttivo

Il giorno 12 ci sarà un incontro tra il direttivo attuale e il nuovo direttivo per il passaggio di consegne.

La dott.ssa Paolini saluta tutti la riunione si chiude alle ore 20.

Il verbalizzante

Coordinatore della consulta e RSQ

Dr Barbara Paolini

