

## **VERBALE CP ADI**

### **Del 21 gennaio 2011**

**Presenti:** Bianco, Caretto, Coppola, Di Sapio , Fatati, Lucchin, Oteri, Sileo, Spreghini, Vincenzi

**Assente:** Caregaro (giustificata)

**Inizio seduta:** 10.00

Preliminare all'incontro la consegna della documentazione associativa da parte della precedente gestione (Fatati, Ferrara) e di due assegni per corrispettivi 35.000 euro. Effettuata inoltre l'apertura del conto con Deutsche Bank.

In apertura il Presidente porge il saluto agli intervenuti da parte del CD dell'Associazione Italiana di Scienza dell'Alimentazione.

Comunica ai presenti la necessità di **delegare a Presidente e Tesoriere l'operatività sul CC bancario in maniera disgiunta, al fine di rendere più agile l'ordinaria amministrazione (disposizione bonifici, incassi e pagamenti) nei rapporti bancari accesi c/o Deutsche Bank.**

Dopo la rassicurazione di Lucchin a Spreghini circa la sua autorizzazione scritta (via e-mail) alle commissioni di pagamento/prelievo, la **richiesta viene accettata all'unanimità.**

**PUNTO 1 OG:** il Presidente rammenta le modalità di conduzione dei CP: predisposizione dettagliata dell'OG i cui input di discussione devono pervenire almeno 10 gg prima della riunione, uso del silenzio assenso sulla documentazione inviata, registrazione delle sedute a garanzia, ma verbale "snello" da parte di un componente del CP (**concordato in fase di discussione**), assegnazione di un tempo totale di previsione alla discussione per ogni punto all'OG e abolizione dei tempi di discussione individuale (**concordato in fase di discussione**).

**I presenti aspetti vengono accettati all'unanimità.**

**PUNTO 2 OG:** dopo approfondita discussione sulle riflessioni proposte (Di Sapio, Caretto, Fatati, Vincenzi) si conviene di confermare l'agenzia Prometing quale segreteria organizzativa secondo la proposta "A": 5% sul netto del congresso/corso nazionale. L'apertura ai soci sarà inizialmente dalle ore 9.00 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì. Tra sei mesi potrà essere vagliata una disponibilità differente sulla base delle eventuali criticità emerse. Per il CP la segreteria è disponibile per tutto l'orario d'ufficio. Coppola comunica che il nuovo n° telefonico è in fase di attivazione. Viene **deciso all'unanimità** la non necessità della presenza di un rappresentante della segreteria organizzativa nel corso dei CP. Accolte da Coppola le richieste relative: a) alla gestione delle banche dati ADI, con suddivisione dei soci per categoria professionale, b) all'invio dei file ai soli componenti del CP

(eventuali richieste in tal senso da parte di altri dovranno essere autorizzate dall'Uff. di Presidenza. Per i Presidenti regionali autorizzati i file relativi ai soci della sezione). Viene **deciso all'unanimità** di non utilizzare telefoni cellulari societari. Rimangono aperte due problematiche: a) l'entità dell'affitto per il magazzino ADI. Viene dato mandato al Presidente di condurre la trattativa con Prommeeting; b) le modalità di coinvolgimento di Prommeeting qualora ritenuto utile per l'espletamento delle votazioni delle sezioni regionali. **Deciso all'unanimità** che Prommeeting deve farsi carico della raccolta delle quote associative entro il primo trimestre di ogni anno solare.

**PUNTO 3 OG:** viene **deciso all'unanimità** che il corso ADI 2011 verrà tenuto a Roma nel tardo autunno (verosimilmente 9-12 novembre). La proposta di Caretto di focalizzarlo sulla Dieta Mediterranea viene **accolto all'unanimità**. La discussione sulle modalità di conduzione e partecipazione si è concentrata su:

- 1) identificazione. Il corso deve essere tale e non un camuffamento di un congresso. **Consenso all'unanimità;**
- 2) monotematicità. Convergenza di massima in quanto Caretto manifesta la preoccupazione che la non trattazione di determinati argomenti possa comportare un certo disinteresse da parte di alcuni possibili sponsor. Lucchin, Sileo, Di Sapio, Bianco, manifestano perplessità. S'invita pertanto il Segretario a ponderare meglio in fase di dettaglio del programma;
- 3) utilità della presenza di sessione poster e comunicazioni. Anche per questo aspetto le posizioni sono diversificate. Prevale l'orientamento che un vero corso non dovrebbe avere sessioni di questo tipo, a meno di una preordinato e specifico inserimento tra gli obiettivi formativi. Il Segretario valuterà meglio in fase di dettaglio;
- 4) sessioni parallele. **All'unanimità** si concorda di effettuarle solo per le sessioni interattive ad impronta pratica;
- 5) rispetto dei tempi utilizzando uno specifico software. **Accordo all'unanimità ;**
- 6) omogeneizzazione del materiale video da utilizzare nelle sessioni interattive-pratiche. Si concorda nel ricorso a professionisti del settore e si demandano al Segretario le direttive operative;
- 7) materiale. Si concorda **all'unanimità** che al termine degli eventi nazionali ADI (Congresso e Corso) debba essere stato elaborato del materiale "spendibile" (position paper, take home message, materiale per la formazione, ecc.) mediaticamente (specie in rete).

Viene deciso a maggioranza che la tassa d'iscrizione per i soci under 30 non debba essere superiore ai 100 euro e che la segreteria organizzativa proponga sempre una modalità di soggiorno decorosa a basso prezzo .

Viene dato mandato a Coppola di sviluppare il lay-out del Corso, elaborando tra le proposte presentate quella con la grande spiga grigia.

**PUNTO 4 OG:** dopo articolata discussione sul programma 2011-2014, viene dato mandato al Presidente di apportare al documento alcune puntualizzazioni relative a:

- 1) tipologia dei soci. Verranno mantenute quelle attualmente previste dallo statuto però con una rivisitazione dei criteri di accettazione ( che verranno proposti dal Segretario e Vice-Segretario Generali) maggiormente indirizzati all'impegno partecipativo;
- 2) accesso alle cariche ADI centrali e periferiche. Dovranno essere definiti dei criteri prevalentemente partecipativi per potere accedere a determinati ruoli di rappresentanza in ambito societario. A tempo debito andrà vagliata l'opportunità di correzione dello statuto;
- 3) corsi FAD. Rappresentano il futuro della formazione, specie nell'attuale contingenza. L'ADI non può permettersi di essere assente da questa tipologia di eventi;
- 4) l'ADI si adopererà per ridurre il più possibile eventuali contrapposizioni tra UO ospedaliere, extraospedaliere e del settore privato. Rimane l'imperativo che le strutture pubbliche, purchè coordinate , sinergiche e omogenee nelle prestazioni , hanno maggiore potenzialità nel delineare l'indirizzo strategico operativo a cui attenersi e, per tale ragione, devono essere fortemente supportate dall'ADI;
- 5) ordini professionali. Si concorda di stressare la necessità di rapportarsi con maggiore efficacia con questo livello istituzionale;
- 6) pianificazione eventi congressuali ADI. Dopo alcune perplessità manifestate da Caretto, si concorda nel promuovere eventuali eventi interregionali solo se strettamente limitrofi e quindi vantaggiosi per la movimentazione dei soci e partecipanti.

**PUNTO 5 OG:** vengono distribuiti i compiti all'interno del CP :

- PRESIDENTE: Lucchin
- SEGRETARIO GENERALE: Caretto
- VICE SEGRETARIO GENERALE: Vincenzi
- TESORIERE: Spreghini
- RESPONSABILE PROGRAMMA: Caregaro
- RESPONSABILE RAPPORTI PROFESSIONI NON MEDICHE: Di Sapio
- RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E SITO: Sileo. **All'unanimità** viene stabilito : a) che Sileo vagli il coinvolgimento di professionisti per la gestione del sito eventualmente trasformato in portale; b) di non rinnovare l'incarico a Leonardi per incompatibilità; c) di prorogare a Leonardi e Giardina, se accettano, ulteriori 6 mesi di gestione del sito; d) che Sileo prenda contatto con Leonardi per verificarne la disponibilità e le modalità di passaggio. Con l'occasione viene confermato pieno supporto e collaborazione al Segretario FeSIN.

- RESPONSABILE COMUNICAZIONE INTERNA- IMMAGINE: Oteri
- RESPONSABILE REGOLAMENTO: Bianco supportata da Coppola per gli aspetti amministrativi

Lucchin comunica che tutti gli incarichi dovranno avere obiettivi e scadenze concordati per poter poi essere ufficializzati nel sito, così come il programma. I tempi verranno comunicati via e-mail e i contenuti saranno a discrezione dei singoli responsabili sulla falsariga delle schede a suo tempo trasmesse.

Lucchin comunica che i soci dietisti della società sono molto n° e, probabilmente, più numerosi degli associati ANDID con cui le problematiche sono in crescita (non ultima la contestazione del documento ministeriale sulla ristorazione ospedaliera e il ruolo dei Servizi di Dietetica e Nutrizione Clinica). Caretto propone che l'ADI si faccia carico di sostenere la creazione di una nuova associazione di categoria, antagonista all'ANDID, strettamente collegata all'associazione. **All'unanimità** si conviene di incaricare Oteri(coordinatore), Spreghini, Bianco nella predisposizione di un progetto di verifica della fattibilità entro l'anno.

**PUNTO 6 OG:** Fatati comunica che i Direttori delle Riviste hanno ricevuto un bonus di 3000 euro a copertura del 2010. E' un grand annuo deliberato dal precedente direttivo.

Lucchin comunica dei numerosi contatti intercorsi in campagna elettorale, con disponibilità di collaborazione. Si tratta di colleghi più o meno vicini all'ADI fiduciosi però nella nuova Presidenza. Considerato che negli anni il n° di coloro che hanno effettivamente lavorato e prodotto è sempre stato molto scarso, è posizione del Presidente di cercare di mettere alla prova tutti coloro che lo manifestino, ovviamente con le debite graduazioni di responsabilità. Su alcuni nomi proposti vengono sollevate perplessità da Fatati, Di Sapio, Caretto. Si conviene pertanto di attendere una più precisa proposta del Presidente, che verrà spedita via e-mail entro 20 gg.

Viene **condiviso all'unanimità** la possibilità di segnalazione da parte di tutti i membri del CP di nominativi e tipologie di focus group. Ogni responsabile di settore verrà contattato dall'Ufficio di Presidenza per la conferma e l'accettazione delle modalità d'adesione secondo la proposta inviata via e-mail (designazione di un gruppo di lavoro minimo, allargabile a seconda delle offerte di collaborazione, definizione di obiettivi e tempi, accettazione alla pubblicazione nel sito).

**PUNTO 7 OG:** rinviato al prossimo CP.

**PUNTO 8 OG:** **all'unanimità** viene demandato al Presidente il compito di prendere contatto con la Presidenza della sezione Veneto per verificare la veridicità circa le presunte avvenute elezioni (la mancata informativa alla sede centrale, la mancata convocazione di molti soci non si sa se morosi o meno) per il rinnovo delle cariche. Qualora le segnalazioni pervenute corrispondessero a verità, si procederà all'annullamento delle elezioni ed al commissariamento della sezione.

**PUNTO 9 OG:** Lucchin propone l'utilizzo di un software per poter effettuare consultazioni per via telematica (Microsoft Lync Server 2010). Un grosso vantaggio sarebbe anche quello di permettere ai componenti del CP e dei vari settori ADI contatti continui senza la necessità di dover rimborsare le spese di viaggio per gli incontri. Riferisce contatti con una società informatica di sua conoscenza

che metterebbe anche a disposizione il server con sensibile risparmio economico. Riceve mandato dal CP di approfondire la problematica specie sotto il profilo economico in tempi ragionevoli. Da valutare anche l'opzione solo audio.

**PUNTO 10 OG:** sul glossario FeSIN viene espressa unanime perplessità sia relativamente alla qualità, che alla reale efficacia politico-strategica. L'Ufficio di Presidenza prenderà contatto con Leonardi per comunicare la posizione ADI.

**PUNTO 11 OG:** relativamente ai patrocini ADI viene **deciso all'unanimità che:**

1. non verranno più concessi ad organizzatori singoli o non appartenenti ad associazioni o enti di riconosciuto operato pubblico;
2. non essendo possibile differenziare chiaramente la partecipazione del Presidente ad eventi a titolo personale o quale legale rappresentante dell'associazione, non lo si autorizza per ragioni di opportunità ad eventi che non rientrino nei requisiti del punto 1;
3. il Presidente verifichi con Nicolai, Gentile, Costa ,Sukkar, la possibilità a fare rientrare le iniziative nell'ambito delle sezioni regionali.

Viene rinnovato il patrocinio alla richiesta di Tubili ,per altro già concesso dal precedente CP, relativamente alla convenzione della sezione ADI Lazio con l'Università Roma 3.

**PUNTO 12 OG:** relativamente al corso per formatori promosso da SIS-DCA si esprime **parere negativo all'unanimità**, per la copaternità dell'iniziativa da parte di ANDID.

Alle ore 17.50 lasciano la seduta Bianco, Spreghini e Vincenzi. Il Presidente chiude ufficialmente alle ore 18.10.