

**Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)**  
**2022-12-21**

- 1 – DATI DELL'ORGANIZZAZIONE – ORGANISATION DATA**
- 2 – SCOPO DEL CERTIFICATO – CERTIFICATION SCOPE**
- 3 – DATI DELL'AUDIT – AUDIT DATA**
- 4 – PERSONALE PARTECIPANTE – INVOLVED STAFF**
- 5 – RISULTANZE DELL'AUDIT – AUDIT FINDINGS**
- 6 – CONCLUSIONI – CONCLUSIONS**
- 7 – NOTE DELL'AUDIT TEAM / ORGANIZZAZIONE – REMARKS BY THE AUDIT TEAM / ORGANISATION**
- 8 – LISTA DI DISTRIBUZIONE – DISTRIBUTION LIST**
- 9 – RISERVATEZZA – CONFIDENTIAL**
- 10 – ELEMENTI VALUTATI E PROGRAMMA DI AUDIT – ASSESSED ELEMENTS AND AUDIT PROGRAM**
- 11 – AUDIT TEAM E FIRME – AUDIT TEAM AND SIGNATURES**

## AUDIT REPORT

**1 – DATI DELL'ORGANIZZAZIONE – ORGANISATION DATA**

I dati riportati nel riquadro appariranno sul certificato – The information given in the box will appear on the certificate

Denominazione e indirizzo  
Company name and address**Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)****Via Chiana, 48 - 00198 - Roma RM)**Sede Legale  
Registered office**Via Chiana, 48 - 00198 - Roma (RM)**Partita IVA  
VAT**03846441008**Codice Fiscale  
Fiscal Code**96050090586**Indirizzo e-mail  
e-mail address**barbara-paolini@libero.it;segreteria@adiitalia.net;presidente@adiitalia.net**Indirizzo posta certificata  
e-mail address**adi-italia@pec.it**Telefono  
Telephone**+39 0763 393621**Totale personale  
Total personnel**10**Addetti al Sistema di Gestione  
Management System Staff**10**Turni  
Shifts**1****2 – SCOPO DEL CERTIFICATO – CERTIFICATION SCOPE**

I dati riportati nel riquadro appariranno sul certificato. Dasa-Rägister si riserva di modificare lo scopo per uniformare la terminologia agli standard utilizzati correntemente – The information given in the box will appear on the certificate. Dasa-Rägister reserves the right to alter the scope in order to conform the terminology to the standard currently in force.

Campo di applicazione  
Application field**Erogazione di formazione e supporto, compreso l'aggiornamento professionale di medici, dietisti, personale infermieristico e tecnico sanitario, a tutti i soggetti ed operatori nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Coordinamento dei gruppi di studio che svolgono attività scientifica in ambito della dietetica e nutrizione clinica. Realizzazione di programmi e di iniziative che favoriscano l'aggiornamento sui temi dietologici e nutrizionali. Partecipazione e/o coordinamento di progetti o interventi di medicina preventiva e curativa nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Gestione dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa, per quanto concerne le iniziative di informazione e di educazione alimentare**Settore/i  
Sectors/s**35, 37**Norma  
Standard**UNI EN ISO 9001:2015**Sedi / attività non certificate  
Branches / activities not certifiedRequisiti non applicabili e  
relative giustificazioni  
Not applicable requirements and justification**3 – DATI DELL'AUDIT – AUDIT DATA**Tipo  
Type**2° Surveillance Audit**Data dell'audit  
Audit date**2022-12-21**Durata (gg/uomo)  
Duration (man-days)**2**Job no.  
Job no.**M0964IM0600812****4 – PERSONALE PARTECIPANTE – INVOLVED STAFF**

AUDIT REPORT

Riunione iniziale e finale e  
durante l'audit  
Initial and final meeting and during the audit

**Barbara Paolini (Presidente/RAQ), Valeria Lagattolla (Staff Qualità)**

## AUDIT REPORT

**5 – RISULTANZE DELL'AUDIT – AUDIT FINDINGS**

L'Audit è condotto a campione, pertanto potrebbero esistere ulteriori rilievi oltre quelli sotto descritti. Per la definizione di Non Conformità e Osservazioni vedere il Regolamento Tecnico di Certificazione. - The Audit is performed at random, therefore additional findings may exist other than those described below. As for Non Conformity and Remarks please refer to the Technical Certification Regulation

**5.1 – Aree di miglioramento – Improvement areas****5.1.1 – Non Conformità Maggiori – Major Non Conformity**

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
	...	

**5.1.2 - Non Conformità Minori – Minor Non Conformity**

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
1	Non per tutti i processi dell'organizzazione sono state effettuate le rilevazioni relative all'andamento degli stessi	9.1.3

**5.1.3 – Osservazioni - Remarks**

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
1	Sarebbe opportuno uniformare le modalità di rendicontazione delle attività erogate dai Gruppi di lavoro al fine di facilitare la condivisione dei contenuti e le analisi che ne possono scaturire in seno al Direttivo	8.6
2	In relazione agli obiettivi aziendali identificati, sarebbe opportuno, per una più semplice gestione, dettagliare meglio le risorse ed i responsabili ad essi dedicati	6.2

**5.2 - Punti di forza – Strength points**

Item	Descrizione - Description
1	File Rischi/Opportunità
2	Propositività per il miglioramento delle attività

## AUDIT REPORT

**6 – CONCLUSIONI – CONCLUSIONS**

Questo rapporto sarà verificato da Dasa-Rägister e pertanto il contenuto potrebbe subire delle correzioni che saranno eventualmente comunicate con le motivazioni. - This document will be verified by Dasa-Rägister and therefore the contents may undergo certain alterations which will be accordingly communicated.

Conclusioni dell'Audit Team  
Conclusions of the Audit Team

A cura dell'Organizzazione  
Conclusions of the Audit Team

<b>Il sistema soddisfa le condizioni per il mantenimento della certificazione</b>
---

<b>Entro 15 giorni l'Organizzazione deve trasmettere a Dasa-Rägister la proposta di trattamento delle Non Conformità, la relativa analisi delle cause e le Azioni Correttive che intende attuare, specificandone i tempi previsti.</b>
--

<b>La trasmissione può avvenire registrando le informazioni sopra specificate sul sito <a href="http://www.dasa-raegister.com">www.dasa-raegister.com</a> nell'area riservata ai clienti. L'approvazione delle proposte di Azioni Correttive vi sarà comunicata formalmente.</b>
--

**7 – NOTE DELL'AUDIT TEAM / ORGANIZZAZIONE – REMARKS BY THE AUDIT TEAM / ORGANISATION**

.....

**8 – LISTA DI DISTRIBUZIONE – DISTRIBUTION LIST**

Audit Report originale: Dasa-Rägister - Original Audit Report: Dasa-Rägister

Copia: Organizzazione - Copy: Organisation

**9 – RISERVATEZZA – CONFIDENTIAL**

I dati contenuti nel presente rapporto così come i documenti utilizzati o generati durante l'Audit e le informazioni apprese sono considerati riservati. Non sono permesse copie del presente Audit Report senza il consenso dell'Organizzazione - The data contained in this report as well as the documents used or produced during the audit and all information thus acquired shall be considered confidential. Copy of this Audit Report are not permitted unless authorised by the Organisation.

**10 – ELEMENTI VALUTATI E PROGRAMMA DI AUDIT – ASSESSED ELEMENTS AND AUDIT PROGRAM****10.1 – Commenti ai rilievi del report precedente – Comments to the findings identified in the previous report**

Item	Descrizione - Description
1	NA

## AUDIT REPORT

## 10.2 – Programma di certificazione e piano degli audit – Certification Program and Audit Plan


Funzione o Persona di riferimento / Indirizzo sede secondaria / Azienda del gruppo e indirizzo Function or Personnel / Subsidiary site / Group Company	Processo / Requisito della norma UNI EN ISO 9001:2015 Process / requirement	RA 2020-07 2019-10	1SA 2021-09	2SA 2022-12
Tutti	Riunione iniziale	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT
Presidente Responsabile Qualità	Contesto dell'organizzazione (par. 4) Leadership (par. 5) Pianificazione (par. 6) Comunicazione (par. 7.4) Valutazione delle prestazioni (par. 9)	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT
Presidente Responsabile Qualità	<b>Erogazione di formazione e supporto, compreso l'aggiornamento professionale di medici, dietisti, personale infermieristico e tecnico sanitario, a tutti i soggetti ed operatori nel campo della dietetica e della nutrizione clinica (IAF37)</b> Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi (par. 8.3) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	Lead Auditor Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT	---
Coordinatore	<b>Corso</b>	Lead Auditor Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT (documentale)	NV
Coordinatore Gruppi di studio	<b>Coordinamento dei gruppi di studio che svolgono attività scientifica in ambito della dietetica e nutrizione clinica. Realizzazione di programmi e di iniziative che favoriscano l'aggiornamento sui temi dietetologici e nutrizionali. Partecipazione e/o coordinamento di progetti o interventi di medicina preventiva e curativa nel campo della dietetica e della nutrizione clinica (IAF37)</b> Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	Auditor Remote/ICT	---	Auditor Remote/ICT
Segreteria Organizzativa	<b>Gestione dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa, per quanto concerne le iniziative di informazione e di educazione alimentare (IAF35)</b> Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	Lead Auditor Remote/ICT	---	Lead Auditor Remote/ICT
Segreteria Organizzativa	Infrastruttura e IT (par. 7.1.3)	Lead Auditor Remote/ICT	---	Lead Auditor Remote/ICT
Segreteria Organizzativa	Persone (par. 7.1.2) Competenza (par. 7.2) Consapevolezza (par. 7.3)	Auditor Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT	---
Assicurazione Qualità	Conoscenza organizzativa (7.1.6) Informazioni documentate (par. 7.5) Miglioramento (par. 10) Verifica gestione eventuali rilievi precedenti Uso del logo e dei riferimenti alla certificazione e all'accREDITAMENTO	Auditor Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT

## AUDIT REPORT

Tutti	Riunione finale (inclusa la riunione interna dell'Audit Team)	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT	Audit Team Remote/ICT
-------	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------

**11 – AUDIT TEAM E FIRME – AUDIT TEAM AND SIGNATURES**

Con la firma l'Organizzazione dichiara di ricevere copia di questo report e conferma l'esattezza dei dati dell'Organizzazione (§ 1) e dello scopo del certificato (§ 2) – The Organisation's signature affirms the receipt of a copy of this report and the correctness of the Organisation data (§ 1) and of the certification scope (§ 2)

Gruppo di audit e firma del Lead Auditor Audit Team and Lead Auditor signature <b>Giuseppe Di Giorgio (Lead Auditor),</b> <b>Roberta Frabetti (Auditor)</b> 	Firma del rappresentante dell'Organizzazione Organisation representative signature <b>Dott.ssa Barbara Paolini</b>  <b>2022-12-21</b>
---	---

**M0964IM0600812 - Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)**

Per eventuali chiarimenti o ulteriori indicazioni in merito a questo Report potete contattare [giuseppe.digiorgio@dasa-raegister.com](mailto:giuseppe.digiorgio@dasa-raegister.com)  
 For any explanation or further directions about this report, you can contact