

Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)
2019-07-11

- 1 – DATI DELL'ORGANIZZAZIONE – ORGANISATION DATA
- 2 – SCOPO DEL CERTIFICATO – CERTIFICATION SCOPE
- 3 – DATI DELL'AUDIT – AUDIT DATA
- 4 – PERSONALE PARTECIPANTE – INVOLVED STAFF
- 5 – RISULTANZE DELL'AUDIT – AUDIT FINDINGS
- 6 – CONCLUSIONI – CONCLUSIONS
- 7 – NOTE DELL'AUDIT TEAM / ORGANIZZAZIONE – REMARKS BY THE AUDIT TEAM / ORGANISATION
- 8 – LISTA DI DISTRIBUZIONE – DISTRIBUTION LIST
- 9 – RISERVATEZZA – CONFIDENTIAL
- 10 – ELEMENTI VALUTATI E PROGRAMMA DI AUDIT – ASSESSED ELEMENTS AND AUDIT PROGRAM
- 11 – AUDIT TEAM E FIRME – AUDIT TEAM AND SIGNATURES

AUDIT REPORT

1 – DATI DELL'ORGANIZZAZIONE – ORGANISATION DATA

I dati riportati nel riquadro appariranno sul certificato – The information given in the box will appear on the certificate

Denominazione e indirizzo
Company name and address**Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)**Via Chiana, 48
00198 – Roma RM – ItaliaPartita IVA
VAT

03846441008

Codice Fiscale
Fiscal Code

96050090586

Indirizzo e-mail
e-mail address

barbara-paolini@libero.it; carettoa@tin.it; segreteria@adiitalia.net; presidente@adiitalia.net

Indirizzo posta certificata
e-mail address

adi-italia@pec.it

Telefono
Telephone

+39 0763 393621

Totale personale
Total personnel

10

Addetti al Sistema di Gestione
Management System Staff

10

Turni
Shifts

1

2 – SCOPO DEL CERTIFICATO – CERTIFICATION SCOPE

I dati riportati nel riquadro appariranno sul certificato. Dasa-Rägister si riserva di modificare lo scopo per uniformare la terminologia agli standard utilizzati correntemente – The information given in the box will appear on the certificate. Dasa-Rägister reserves the right to alter the scope in order to conform the terminology to the standard currently in force.

Campo di applicazione
Application field**Erogazione di formazione e supporto, compreso l'aggiornamento professionale di medici, dietisti, personale infermieristico e tecnico sanitario, a tutti i soggetti ed operatori nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Coordinamento dei gruppi di studio che svolgono attività scientifica in ambito della dietetica e nutrizione clinica. Realizzazione di programmi e di iniziative che favoriscano l'aggiornamento sui temi dietologici e nutrizionali. Partecipazione e/o coordinamento di progetti o interventi di medicina preventiva e curativa nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Gestione dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa, per quanto concerne le iniziative di informazione e di educazione alimentare**Settore/i
Sectors/s

35,37,

Norma
Standard

UNI EN ISO 9001:2015

Sedi / attività non certificate
Branches / activities not certified

-

Requisiti non applicabili e
relative giustificazioni
Not applicable requirements and justification**3 – DATI DELL'AUDIT – AUDIT DATA**Tipo
Type

2° Surveillance Audit

Data dell'audit
Audit date

2019-07-11

Durata (gg/uomo)
Duration (man-days)

2

Job no.
Job no.

M0964IM0600812

AUDIT REPORT

4 – PERSONALE PARTECIPANTE – INVOLVED STAFF

Riunione iniziale e finale e
durante l'audit

Giuseppe Malfi (presidente), Barbara Paolini (RAQ/vice segretaria ADI), Gabriella Pitti e Monica Buono (Segreteria Organizzativa_Vivavoce srl), Chiara Billa (Consulente).

Initial and final meeting and during the audit

5 – RISULTANZE DELL'AUDIT – AUDIT FINDINGS

L'Audit è condotto a campione, pertanto potrebbero esistere ulteriori rilievi oltre quelli sotto descritti. Per la definizione di Non Conformità e Osservazioni vedere il Regolamento Tecnico di Certificazione. - The Audit is performed at random, therefore additional findings may exist other than those described below. As for Non Conformity and Remarks please refer to the Technical Certification Regulation

5.1 – Aree di miglioramento – Improvement areas**5.1.1 – Non Conformità Maggiori – Major Non Conformity**

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
-	-	-

5.1.2 - Non Conformità Minori – Minor Non Conformity

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
-	-	-

5.1.3 – Osservazioni - Remarks

Item	Descrizione - Description	Std. Ref.
-	-	-

5.2 - Punti di forza – Strength points

Item	Descrizione - Description
1	Completezza e fruibilità per utenti e soci relativamente alle informazioni presenti sul sito
2	Attività ADI per il sociale
3	Modalità e gestione della comunicazione verso i soci e verso l'esterno

AUDIT REPORT

6 – CONCLUSIONI – CONCLUSIONS

Questo rapporto sarà verificato da Dasa-Rägister e pertanto il contenuto potrebbe subire delle correzioni che saranno eventualmente comunicate con le motivazioni. - This document will be verified by Dasa-Rägister and therefore the contents may undergo certain alterations which will be accordingly communicated.

Conclusioni dell'Audit Team
Conclusions of the Audit Team

Il sistema soddisfa le condizioni per il mantenimento della certificazione

7 – NOTE DELL'AUDIT TEAM / ORGANIZZAZIONE – REMARKS BY THE AUDIT TEAM / ORGANISATION

8 – LISTA DI DISTRIBUZIONE – DISTRIBUTION LIST

Audit Report originale: Dasa-Rägister - Original Audit Report: Dasa-Rägister

Copia: Organizzazione - Copy: Organisation

9 – RISERVATEZZA – CONFIDENTIAL

I dati contenuti nel presente rapporto così come i documenti utilizzati o generati durante l'Audit e le informazioni apprese sono considerati riservati. Non sono permesse copie del presente Audit Report senza il consenso dell'Organizzazione – The data contained in this report as well as the documents used or produced during the audit and all information thus acquired shall be considered confidential. Copy of this Audit Report are not permitted unless authorised by the Organisation.

10 – ELEMENTI VALUTATI E PROGRAMMA DI AUDIT – ASSESSED ELEMENTS AND AUDIT PROGRAM**10.1 – Commenti ai rilievi del report precedente – Comments to the findings identified in the previous report**

Item	Descrizione - Description
-	NA

AUDIT REPORT



10.2 – Programma di certificazione e piano degli audit – Certification Program and Audit Plan

Funzione o Persone di riferimento Reference functions or personnel	Processo / Requisito da verificare Process / requirement to be assessed	RA 10-2017	1 SA 06-2018	2 SA 07-2019
Tutti	Riunione iniziale	T	T	X
Presidente Responsabile Qualità	Contesto dell'organizzazione (par. 4) Leadership (par. 5) Pianificazione (par. 6) Comunicazione (par. 7.4) Valutazione delle prestazioni (par. 9)	LA	T	T
Presidente Responsabile Qualità	Erogazione di formazione e supporto, compreso l'aggiornamento professionale di medici, dietisti, personale infermieristico e tecnico sanitario, a tutti i soggetti ed operatori nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi (par. 8.3) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	LA	LA	A
	Corso	A2	---	---
Coordinatore Gruppi di studio	Coordinamento dei gruppi di studio che svolgono attività scientifica in ambito della dietetica e nutrizione clinica. Realizzazione di programmi e di iniziative che favoriscano l'aggiornamento sui temi dietologici e nutrizionali. Partecipazione e/o coordinamento di progetti o interventi di medicina preventiva e curativa nel campo della dietetica e della nutrizione clinica. Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	A1	A	---
Segreteria Organizzativa	Gestione dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa, per quanto concerne le iniziative di informazione e di educazione alimentare Pianificazione e controllo operativi (par. 8.1) Requisiti per i prodotti e i servizi (par. 8.2) Controllo dei processi prodotti e servizi forniti dall'esterno (par. 8.4) Produzione ed erogazione dei servizi (par. 8.5) Rilascio di prodotti e servizi (par. 8.6) Controllo degli Output non conformi (par. 8.7) Ambiente per il funzionamento dei processi (par. 7.1.4) Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5)	A1	-	LA
Segreteria Organizzativa	Infrastruttura e IT (par. 7.1.3)	A1	LA	A
Segreteria Organizzativa	Persone (par. 7.1.2) Competenza (par. 7.2) Consapevolezza (par. 7.3)	A1	A	LA
Assicurazione Qualità	Conoscenza organizzativa (7.1.6) Informazioni documentate (par. 7.5) Miglioramento (par. 10) Verifica gestione eventuali rilievi precedenti Uso del logo e dei riferimenti alla certificazione e all'accreditamento	T	T	T
Tutti	Riunione finale (inclusa la riunione interna dell'Audit Team)	T	T	T

AUDIT REPORT

11 – AUDIT TEAM E FIRME – AUDIT TEAM AND SIGNATURES

Con la firma l'Organizzazione dichiara di ricevere copia di questo report e conferma l'esattezza dei dati dell'Organizzazione (§ 1) e dello scopo del certificato (§ 2) – The Organisation's signature affirms the receipt of a copy of this report and the correctness of the Organisation data (§ 1) and of the certification scope (§ 2)

<p>Gruppo di audit e firma del Lead Auditor Audit Team and Lead Auditor signature Sabbatini Francesco (LEAD), Di Giorgio Giuseppe (AUDITOR)</p> 	<p>Firma del rappresentante dell'Organizzazione Organisation representative signature Dott.ssa Paolini Barbara</p>  <p>2019-07-11</p>
---	--

M0964IM0600812 - Associazione Italiana di Dietetica e Nutrizione Clinica - ONLUS (A.D.I. ONLUS)

Per eventuali chiarimenti o ulteriori indicazioni in merito a questo Report potete contattare francesco.sabbatini@dasa-raegister.com
For any explanation or further directions about this report, you can contact