



ADI ONLUS
Associazione Italiana
di Dietetica e Nutrizione Clinica



Verbale di riunione del Consiglio di Presidenza ADI Milano, 24-25 gennaio 2020

Presenti: Presidente Dr. G. Malfi, Segretario estensore del presente verbale Consigliere Dr. C. Macca, Segretario Dr.ssa C. Bagnato, Vicesegretario Dr. M. Vincenzi, Tesoriere Dr. F. Valoriani, Consigliere Dr.ssa O. Hassan, Consigliere Dr.ssa V. Lagattolla

Assenti giustificati i Consiglieri Dr.ssa M.G. Carbonelli e Dr.ssa A. Teofrasti.

Il Consigliere D.ssa O. Hassan raggiunge il Consiglio alle ore 16,00.

Prima della discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Consiglio esamina la proposta di riconsiderare l'opportunità di replicare nel 2021 un Congresso/Corso sulla Nutrizione e la Dietetica "al femminile".

Alle ore 15,30 inizia la riunione del Consiglio con l'approvazione all'unanimità del Verbale del Consiglio di Presidenza del 30 novembre scorso a Milano.

1. Modifiche Statuto ADI: il primo argomento discusso riguarda la sede e la data per convocare l'assemblea dei soci necessaria per la modifica e ratifica dello statuto richiesta dal Ministero della Salute con la presenza del notaio.

Si decide di contattare a tale proposito la Segreteria per valutare la disponibilità di un notaio di Roma nella prima metà del mese di marzo 2020.

2. Aggiornamento Privacy: dalla discussione emerge che, da una più approfondita verifica, i documenti di delega alla Segreteria e all'Agenzia e il registro dei trattamenti dati, non sono effettivamente stati attivati.

A tale proposito è stata nuovamente incaricata la D.ssa Carriera, referente privacy della associazione con contratto in corso sull'aggiornamento, che provvederà quanto prima a completare la documentazione. A titolo di ulteriore attenzione, sarà consigliato ai presidenti regionali di effettuare un corso on-line che attesti la loro conoscenza nella gestione dei dati societari. Di tale ultimo argomento si dà incarico alla D.ssa Paolini di individuare il più corretto corso con la assistenza della dottoressa Carriera.

3. Rivista: aggiornamento e approvazione definitiva passaggio online; viene nuovamente affrontato il tema dei costi della rivista on-line rispetto alla edizione cartacea; si prende atto del fatto che si è ancora in attesa di conoscere se gli sponsor della rivista confermeranno le relative sponsorizzazioni anche per il formato online. Per alzata di mano si approva (cinque votanti su sette : non sono d'accordo la Dott.ssa Lagattolla e la Dott.ssa Hassan)), in via definitiva, il passaggio della rivista alla edizione on-line. La Dottoressa Paolini riferisce che anche il direttore della rivista, il dottor Parillo, si era dichiarato favorevole a tale cambiamento. Si affida quindi al Dr Vincenzi il coordinamento di questo passaggio dalla stampa alla versione on-line.

4. **Accreditamento Centri ADI per l'obesità:** il consiglio all'unanimità si dichiara d'accordo a procedere all'accreditamento dei centri ADI per l'obesità. Si dà incarico alla dottoressa Paolini e alla dottoressa Carbonelli di procedere al reclutamento di altri Colleghi, come il Dr S. Pintus e la D.ssa Farnhaz per l'individuazione dei criteri di accreditamento.

5. **Convegni Regionali:** pianificazione dei programmi, aggiornamenti su modalità di diffusione online; si chiede di riferire a tale proposito entro i prossimi due mesi. Il presidente osserva che emerge la necessità, urgente, di sensibilizzare i presidenti e i soci sulla importanza della nutrizione clinica negli ospedali e nel territorio. Dopo ampia discussione si condivide l'opportunità di dedicare in ambito di convegni regionali una parte del programma alla nutrizione clinica.

7. **Summer School:** si prende atto della mail, data 16 gennaio 2020, del Presidente della Fondazione Caretto e si concorda sull'ipotesi di una sua ristrutturazione, qualora si recuperassero i fondi comunitari necessari.

Alla fine della discussione si aggancia **l'argomento 12. Proposta Dott. Caretto su gestione Obesity Day.**

Dopo ampia discussione si decide di proporre al Dott. Caretto una semplificazione, rispetto a quella proposta, nella organizzazione dell'Obesity Day, affidandone la promozione e la gestione ai due Presidenti (ADI e Fondazione), a 2 Consiglieri della Fondazione e a 2 Consiglieri dell'ADI.

6. **Rapporti con Associazioni/Società Scientifiche:** Inizia il dibattito in merito.

Alle ore 20,07 cessano i lavori di venerdì 24.01.20

I lavori riprendono il giorno 25.01.20 alle ore 09,15 presenti tutti i membri del Consiglio di cui sopra.

6. **Rapporti con Associazioni/Società Scientifiche:** aggiornamenti (Agora Milano ottobre 2020, SICOB etc.);

Viene ripreso il punto 6. all'Odg, iniziato il giorno precedente.

- **IO-NET:** Parere relativo allo Statuto IO-NET richiesto da Dr G. Fatati con mail del 22 dicembre 2019

In relazione all'art. 3 dello Statuto di IO-NET, segnalato dal Dott. Fatati, "potrà a titolo esemplificativo....."ecc., il Consiglio di Presidenza non ritiene, **votando all'unanimità**, che una Associazione Culturale Scientifica dotata di Statuto come descritto e con intenti e obiettivi analoghi a quelli di ADI, possa "organizzare, gestire" la campagna di Obesity Day, i cui Centri Obesity Day agiscono in nome e per conto di ADI, essendo parte integrante di ADI.

Sempre relativamente all'art.3 che cita: "L'ADI viene considerata Società Scientifica di riferimento", il Consiglio di Presidenza ritiene che trattasi di affermazione unilaterale non condivisa dall'ADI in contesti formali. Tale affermazione non deve pertanto sottintendere una collaborazione formale con l'ADI. Eventuali future collaborazioni saranno valutate come già avviene con altre Società Scientifiche.

Per quanto riguarda l'art. 4 dello stesso Statuto, il Consiglio di Presidenza, **votando all'unanimità**, non intende affidare a IO-NET, in quanto società esterna all'ADI e dotata di un suo Statuto, la promozione, il coordinamento e la gestione in qualsivoglia modo di Obesity Day, confermando quanto poco prima definito al punto 12.

- **Agorà :** viene citata l'organizzazione della sessione della durata di 2 ore con l'intervento di 5 ORATORI. Viene delegata al Dr Macca l'organizzazione della relativa Sessione ADI (Congresso della Società di Medicina estetica dell'ottobre 2020)

- **ANSISA:** congresso fine giugno. La relazione richiesta al Presidente su “Carenze nutrizionali nell’anziano dalla prevenzione alla diagnosi”, che il Presidente non potrà effettuare per sovrapposti impegni, potrà essere affidata al Dott. Macca, qualora la Presidente ANSISA lo ritenga opportuno.

- **Rapporti con Regione Lombardia** che ha chiesto, relativamente alla attivazione della rete epatogastroenterologica e della nutrizione, il nominativo di un nostro rappresentante nell’ottica di sviluppare le tematiche relative. In prima istanza è stata inviata comunicazione al Presidente Regionale ADI Dr G. Di Sacco che al momento non ha dato una risposta. Si incarica il Dr C. Macca di approfondire l’argomento e di individuare a tale scopo un socio ADI Lombardia competente sulla tematica.

- **FISM:** Aggiornamento delle procedure per la redazione delle Linee Guida. Il Consiglio recepisce l’invito della FISM relativo ad un incontro circa l’approfondimento delle tematiche di comune sviluppo delle realtà federate all’interno del SSN.

8. **Stati Generali:** Il Presidente propone una riflessione relativa alla possibilità di organizzare gli Stati Generali dell’ADI nell’ottica di fare emergere delle nuove progettualità e delle nuove strategie societarie. In considerazione del momento attuale si ritiene all’unanimità di rimandare l’organizzazione di tale evento dopo il Congresso 2020.

9. **Gruppi di Studio:** Aggiornamento. Si prende atto della difficoltà a portare avanti la attività di alcuni gruppi di studio; dopo vivace discussione, si incarica il Dr Vincenzi di inviare al referente di ciascun gruppo e per conoscenza ai relativi membri una segnalazione relativa all’opportunità di comunicare (anche per esigenze di certificazione) entro fine maggio 2020 un argomento specifico relativo a ciascuna tematica oggetto del gruppo di studio, con l’obiettivo di realizzare un articolo o un position paper.

10. **Congresso 2020:** Esiti ispezione Hotel Marriott gennaio 2020, Save the Date, quote iscrizione, facilitazioni: dall’ispezione emerge un giudizio positivo sull’Hotel Marriot sia per le stanze, sia per le aule (numero, capienza, posizionamento, ecc.), sia per la sala ristorazione. Circa la grafica del save the date si sceglie la versione n. 1 dei depliant proposti.

11. **Congresso 2020:** organizzazione sessioni: si concorda per 2 sessioni al giovedì pomeriggio, 2 al mattino e 2 al pomeriggio del venerdì e 2 al mattino del sabato mattina (8 sessioni totali).

13. **Varie ed eventuali:**

- la Dott.ssa Paolini propone al Direttivo il preventivo relativo al supporto del consulente esterno “Epicentro” per gestire l’Audit di rinnovo Certificazione per l’anno 2020. Il Consiglio Direttivo approva il preventivo di 2640 Euro tutto compreso. (preventivo allegato)

- la Dott.ssa Paolini pone al Direttivo la questione relativa all’utilizzo dei loghi nei Congressi interregionali; il Direttivo si esprime confermando che è necessario utilizzare i loghi delle sezioni coinvolte e sottolinea che nessun logo può essere modificato, nemmeno per ragioni grafiche.

- la D.ssa Paolini segnala che nelle elezioni del Presidente Regionale Campania, il Dr Parillo è stato rieletto Presidente, pur essendo al suo secondo mandato, questo in assenza di alcun candidato disponibile alla carica di Presidente. In considerazione della eccezionalità della cosa, al fine di dare continuità alle attività della Sezione, si accetta il mandato del Dott. Parillo . Opportuna a tal fine una riflessione futura

- la Dott.ssa Paolini informa inoltre che la Sezione Veneto ha effettuato le elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo nel dicembre scorso ma non ha ancora comunicato la distribuzione delle cariche e il nominativo del nuovo Presidente. Le comunicazioni pertanto vengono inviate ancora alla Dott.ssa Meneghel

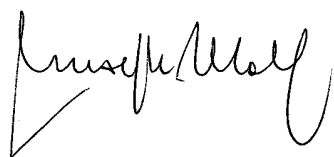
- La D.ssa Paolini propone la creazione di una Sezione di ADI per i giovani (under 35), chiamata ADI Young. Si incarica la Dott.sa Paolini di progettare tale iniziativa, strutturando a tal fine un gruppo di lavoro.

- relativamente al Master ADI, la cui gestione è condotta dalla Fondazione ADI, ci si riserva di valutare insieme al dott. Caretto i costi e la percentuale di ripartizione degli utili tra Fondazione ADI e ADI .

Alle ore 13.50 le D.sse Bagnato e Lagattolla, il Dr Valoriani e la D.ssa O.Hassan, lasciano la riunione per il viaggio di ritorno. il Presidente, essendo venuto meno il numero legale, dichiara chiusi i lavori del Consiglio di Presidenza.

Il Presidente ADI

Dr. G. Malfi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Malfi', with a large, sweeping initial 'G'.

Verbalizzante

Dr. C. Macca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Macca', with a stylized, cursive script.