



**ADI** ONLUS  
Associazione Italiana  
di Dietetica e Nutrizione Clinica



## **Verbale di riunione online del Consiglio di Presidenza ADI Mercoledì 16 Giugno 2021**

### Convocazione ore 17

### Ordine del giorno

- Congresso Nazionale ADI 2021
- Richieste soci collettivi
- Nomina Giuseppe Rando – Ministero della Sanità
- Epicentro approvazione preventivo per certificazione
- Varie ed eventuali

### Presenti Consiglio Direttivo:

Dott. Giuseppe Malfi - Presidente

Dott.ssa Carmela Bagnato - Segretario

Dott. Massimo Vincenzi - Vicesegretario

Dott. Filippo Valoriani - Tesoriere

Dott.ssa Maria Grazia Carbonelli – Consigliere

Dott.ssa Valeria Lagattolla – Consigliere

Dott.ssa Odette Hassan - Consigliere

Dott.ssa Alessandra Teofrasti - Consigliere

Dott.ssa Barbara Paolini - Referente sistema di qualità ADI ore 18.20

### Assenti giustificati

Dott. Claudio Macca - Consigliere

### Presenti segreteria:

Elena Sanguinetti, Adalgisa Benvenuto, Francesca Giordano, Daniela Toscano

La riunione inizia alle ore 17.15

### **CONGRESSO NAZIONALE 2021**

Il Dott. Malfi anticipa che ha sentito l'associazione ANNA, pazienti in nutrizione artificiale, che ha chiesto di poter mettere un piccolo stand durante il congresso a titolo gratuito, di comune accordo con la Sig.ra Sanguinetti, si decide di concedere lo spazio richiesto dall'Associazione.

Inoltre l'Associazione ANNA ha chiesto la possibilità di avere una saletta da 10/15 persone per sabato pomeriggio, al termine del congresso, la segreteria verificherà se quanto richiesto sarà possibile.

La Dott.ssa Carbonelli riferisce che sta continuando a fare le telefonate per le Associazioni dei pazienti obesi e comunica che per Amici Obesi, Giro di Boa, Associazione Sarda contro l'Obesità non

ci sono problemi, invece, non è riuscita a contattare l'associazione onlus Obesità Nutrizione e Salute, il contatto con l'associazione Fiocchetto Verde sarà comunicato dalla dott.ssa Paolini.

La dott.ssa Carbonelli, manderà un elenco aggiornato con i nomi delle associazioni e i recapiti.

La dott.ssa Carbonelli chiede di poter definire in quale forma si svolgerà l'evento, se tutto in presenza o in forma mista.

La Sig.ra Sanguinetti suggerisce la forma mista con max 200 partecipanti in presenza ed il resto on line. **Si approva la proposta.**

Il dott. Malfi suggerisce di contattare i relatori per verificare quanti avrebbero piacere di relazionare in presenza e quanti invece on line. Si decide di offrire ai relatori che parteciperanno con relazione in streaming la quota sociale 2022.

Si ipotizza una partecipazione on line delle associazioni dei pazienti.

La Sig.ra Elena Sanguinetti propone le quote di iscrizioni al direttivo che le approva.

Si passa ad analizzare, insieme alla Sig.ra Ada Benvenuto l'elenco delle aziende sponsor.

La Sig.ra Benvenuto mette in condivisione la tabella con l'elenco delle aziende Sponsor.

Si analizza il file per singola azienda e per ognuna la Sig.ra Benvenuto informa il direttivo sullo stato di avanzamento dei contatti e sottolinea che, a seguito della definizione delle quote e della pianta stand, sarà sua cura procedere con i solleciti.

Si passa alla condivisione del programma del congresso Nazionale con la Sig.ra Daniala Toscano.

Il dott. Malfi comunica che la prima sessione prevista sarà cancellata, si procede quindi all'analisi delle altre sessioni. Si confermano tutte le sessioni e si comunicano alla Sig.ra Toscano i nomi dei relatori mancanti, rimane ancora da definire qualche relatore. Vengono inoltre apportate alcune modifiche al programma. La Sig.ra Toscano prende l'impegno di aggiornare il programma ed inviarlo via mail a tutto il direttivo.

Si discute sulla modalità di invio dell'abstract e sui termini di scadenza dell'invio. La segreteria si occuperà di raccogliere tutti gli abstract e il dott. Malfi passerà in segreteria per coordinare lo smistamento ai vari referenti di sessione. La segreteria da lettura del testo da pubblicare per l'invio degli abstract. Si definisce la scadenza al 30 luglio. La dott.ssa Hassan chiede se è possibile contattare altre società che si occupano di ristorazione collettiva ed il direttivo approva la richiesta.

### **Richieste soci collettivi**

La Sig.ra Benvenuto comunica al direttivo che alcune aziende sponsor hanno chiesto di poter diventare soci collettivi ADI. Il Direttivo conferma che si possono approvare i nuovi soci collettivi da giugno 2021 a giugno 2022 come da modalità previste nel regolamento ADI.

### **Nomina dott. Giuseppe Rando, direttivo ADI Lazio, portavoce ADI al Ministero della Salute**

Il Presidente Malfi, in virtù dell'egregio lavoro già svolto dal dott. Rando al Ministero della Salute per ADI Lazio, chiede di delegare il dott. Giuseppe Rando come Portavoce ADI Nazionale ai Rapporti Istituzionali col Ministero della Salute. **Il Direttivo approva all'unanimità.**

### **Epicentro approvazione preventivo per certificazione**

Il Presidente mette ai voti il preventivo di Epicentro. Il Direttivo approva all'unanimità.

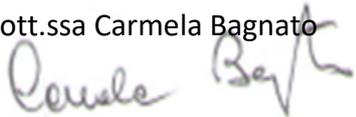
La dott.ssa Paolini comunica che la data per l'audit di sorveglianza è stata fissata per il 23 settembre.

Il Direttivo si conclude alle ore 18.30.

Il verbalizzante

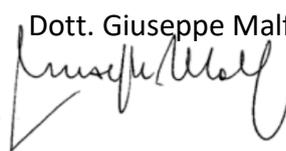
Segretario Generale ADI

Dott.ssa Carmela Bagnato

Handwritten signature of Carmela Bagnato in cursive script.

Il Presidente

Dott. Giuseppe Malfi

Handwritten signature of Giuseppe Malfi in cursive script.