



ADI ONLUS
Associazione Italiana
di Dietetica e Nutrizione Clinica



Verbale di riunione online del Consiglio di Presidenza ADI

Consiglio di Presidenza del 18.12.20 Online

Presenti: G. Malfi, Presidente ADI, C. Bagnato, Segretario ADI, M. Vincenzi, Vice Segretario ADI, F. Valoriani, Tesoriere ADI, V. Lagattolla, Consigliere, C. Macca, Consigliere, O. Hassan, Consigliere, A. Teofrasti, Consigliere.

Il Consiglio prende atto che la documentazione pervenuta in tempo utile dopo la ricezione del bando riguarda quattro agenzie, di seguito elencate:

- Agenzia AIC Group
- Agenzia CIC Sud
- Agenzia FASI
- Agenzia Womlab

Il Consiglio prende quindi in esame la documentazione considerata essenziale ai fini della partecipazione alla gara, di cui la mancanza di uno solo dei requisiti determina l'esclusione,

consistente in :

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Artigianato e Agricoltura) completo dell'assetto societario, non anteriore a sei mesi in cui sia anche indicato il legale rappresentante e, in caso di organo collegiale, l'indicazione dell'intero consiglio; nel caso in cui il concorrente sia una società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
- DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) aggiornato nel mese di presentazione della gara;
- Referenze bancarie di almeno 1 istituto bancario;
- Certificazione di qualità;
- Certificazione rilasciata da AGENAS da cui risulti che la ditta partecipante sia in possesso dell'autorizzazione ad operare in qualità di provider definitivo residenziale e FAD (criterio inclusivo)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- Capitolato speciale d'appalto (allegato al presente invito) debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, equivalente ad accettazione dello stesso.
- Allegato - Informativa trattamento dei dati ai sensi del reg. UE n. 679/2016 dell'art. 13 del Codice della Privacy - debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.
- Dichiarazione sostitutiva di informazione antimafia resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 159/2011

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
- che l'impresa nell'ultimo quinquennio non è stata sottoposta a procedure concorsuali;
- che l'impresa è in regola per quanto riguarda le norme in materia di previdenza, assicurazioni e sicurezza con riferimento ai lavoratori dipendenti, assimilati ed autonomi;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalle norme fiscali;
- che l'impresa ha conseguito un fatturato generale e di settore dell'ultimo triennio non inferiore ai 2.500.000,00 euro (da non considerarsi anno 2020);
- che l'impresa non avrà dal primo gennaio 2021, rapporti di collaborazione (come Segreteria, Agenzia etc.) con Associazioni/Società Scientifiche del settore e con imprese Farmaceutiche, e con altri Enti o Privati in conflitto di interesse con l'ADI.

Dall'esame di quanto sopra emerge che:

- Agenzia WOMBLAB è in regola con la documentazione richiesta.
- Agenzia AIC Group è priva della documentazione attestante la Certificazione rilasciata da AGENAS da cui risulti che la ditta partecipante sia in possesso dell'autorizzazione ad operare in qualità di provider definitivo residenziale e FAD (criterio inclusivo).
- Agenzia CIC Sud è priva della documentazione, aggiornata a Dicembre 2020, attestante la Certificazione rilasciata da AGENAS da cui risulti che la ditta partecipante sia in possesso dell'autorizzazione ad operare in qualità di provider definitivo residenziale e FAD (criterio inclusivo).
- Agenzia FASI è priva della documentazione relativa al DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) aggiornato nel mese di presentazione della gara; è priva delle referenze bancarie.

Si conclude quindi circa l'ammissibilità all'avviso di gara solo della Agenzia WOMBLAB.

Si contattano telefonicamente gli Avvocati F. Aversano e F. Lomonaco per un consulto su alcuni profili legali.

Si procede in ogni caso alla valutazione di tutti i candidati, iniziando dall'unica Agenzia ritenuta ammissibile.

Si prende in esame la "Documentazione tecnico-qualitativa"

1. Organizzazione congresso/corso nazionale
2. Sito per la gestione pre e post evento e modalità di promozione e comunicazione dell'evento
3. Gestione dell'accREDITamento ECM
4. Attrezzature tecniche

5. Curriculum dell'impresa
6. Proposta strategia di sviluppo studiata per ADI
7. Proposta di della gestione comunicazione mediante social network
8. Proposta generale di organizzazione del lavoro della Segreteria Delegata dell'Associazione
9. Proposta Attività Formativa FAD
10. Elenco FAD svolte come gestore nell'anno 2020 ed eseguite fino alla data del 30 novembre 2020

AGENZIA WOMBLAB

Dopo lettura della documentazione presentata si procede alla votazione:

Si vota su : Organizzazione del congresso/ corso nazionale: Ottimo – 1,00

Si vota su : Sito per la gestione pre e post evento e modalità di promozione e comunicazione dell'evento : Ottimo – 1,00

Si vota su Gestione e accreditamento ECM: Ottimo -1,00

Si vota su Attrezzature Tecniche: Ottimo -1,00

Si vota su Curriculum dell'Impresa: Ottimo -1,00

Si vota su Proposta strategia di sviluppo studiata per ADI: Ottimo – 1,00

Si vota su Proposta gestione comunicazione mediante social network : Ottimo – 1,00

Si vota su Proposta generale di organizzazione Segreteria Delegata: Ottimo -1,00

Si vota su Proposta attività formativa FAD: Ottimo – 1,00

Si vota su Elenco attività FAD 2020: Ottimo -1,00

Alle ore 20,00 il Presidente aggiorna il Consiglio, per una seconda riunione, sempre con lo stesso tema all'ordine del giorno, per lunedì 21.12.20 alle ore 17,30.

.....

Consiglio di Presidenza Online del 21.12.20 ore 17,30.

Presenti: G. Malfi, Presidente ADI, C. Bagnato, Segretario ADI, M. Vincenzi, Vice Serretario ADI, F. Valoriani, Tesoriere ADI, V. Lagattolla, Consigliere, C. Macca, Consigliere.

Il Presidente diffonde la bozza modello di un Contratto che potrebbe essere destinato ad una Agenzia aggiudicataria, elaborato nello schema dagli avvocati Aversano e Lomonaco, ed invita il consiglio a leggerlo e a valutarne il contenuto circa eventuali osservazioni o quesiti da porre agli Avvocati.

Si prosegue con la valutazione della "Documentazione tecnico-qualitativa" delle Agenzie candidate.

AGENZIA AIC GROUP :

Dopo lettura della documentazione presentata si procede alla votazione:

Si vota su : Organizzazione congresso/ corso nazionale: Ottimo – 1,00

Si vota su : Sito per la gestione pre e post evento e modalità di promozione e comunicazione dell'evento : Ottimo - 1,00

Si vota su Gestione e accreditamento ECM: Ottimo -1,00

Si vota su Attrezzature Tecniche: Buono - 0,80

Si vota su Curriculum dell' Impresa: Buono - 0,80

Si vota su Proposta strategia di sviluppo studiata per ADI: Ottimo – 1,0

Si vota su Proposta gestione comunicazione mediante social network : Buono – 0,80

Si vota su Proposta generale di organizzazione Segreteria Delegata: Buono – 0,80

Si vota su Proposta attività formativa FAD: Ottimo – 1,0

Si vota su Elenco attività FAD 2020: Buono – 0,8

Ore 18,38 V. Lagattolla abbandona la riunione, per necessità personali.

AGENZIA CIC SUD

Dopo lettura della documentazione presentata si procede alla votazione:

Si vota su: Organizzazione congresso/ corso nazionale: Ottimo – 1,00

Si vota su: Sito per la gestione pre e post evento e modalità di promozione e comunicazione dell'evento: Discreto – 0,60

Si vota su Gestione e accreditamento ECM: Buono – 0,80

Si vota su Attrezzature Tecniche: Buono – 0,80

Si vota su Curriculum dell' Impresa: Discreto – 0,60

Si vota su Proposta strategia di sviluppo studiata per ADI: Discreto – 0,60

Si vota su Proposta gestione comunicazione mediante social network : Discreto - 0,60

Si vota su Proposta generale di organizzazione Segreteria Delegata: Discreto – 0,60

Si vota su Proposta attività formativa FAD – Discreto - 0,60

Si vota su Elenco attività FAD 2020: Discreto - 0,60

AGENZIA FASI

Dopo lettura della documentazione presentata si procede alla votazione:

Si vota su: Organizzazione congresso/ corso nazionale – Discreto 0.60

Si vota su: Sito per la gestione pre e post evento e modalità di promozione e comunicazione dell'evento: Sufficiente – 0,40

Si vota su Gestione e accreditamento ECM: Discreto – 0,60

Si vota su Attrezzature Tecniche: Discreto – 0,60

Si vota su Curriculum dell' Impresa: Buono – 0,80

Si vota su Proposta strategia di sviluppo studiata per ADI: Scarso – 0,20

Si vota su Proposta gestione comunicazione mediante social network: Sufficiente -0,40

Si vota su Proposta generale di organizzazione Segreteria Delegata: buono – 0,80

Si vota su Proposta attività formativa FAD: discreto 0.60

Si vota su Elenco attività FAD 2020: Discreto – 0,60

Terminata la valutazione della "Documentazione tecnico-qualitativa", si procede all'assegnazione dei punteggi tecnici intermedi della QUALITA', assegnando punti 70 all'offerta che ha conseguito la somma di punti più elevata in tale valutazione (WOMBLAB)

Si esclude dalla valutazione l'Agenzia FASI per non avere raggiunto il punteggio parziale di 47/70 (41.2)

Si procede quindi alla valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA attribuendo il massimo del punteggio all'Agenzia che ha presentato il prezzo più basso (WOMBLAB).

Viene stilata la graduatoria:

- 1) AGENZIA WOMBLAB
- 2) AIC GROUP
- 3) CIC SUD

Alle ore 20 si chiude la riunione