



ADI ONLUS
Associazione Italiana
di Dietetica e Nutrizione Clinica



Verbale di riunione online del Consiglio di Presidenza ADI Lunedì 11 gennaio 2021

Convocazione:

ore 18:00

Presenti consiglio di Presidenza

Dott. Giuseppe Malfi - Presidente

Dott.ssa Carmela Bagnato – Segretario

Dott. Filippo Valoriani – Tesoriere

Dott. Claudio Macca – Consigliere

Dott.ssa Valeria Lagattolla – Consigliere

Dott.ssa Alessandra Teofrasti – Consigliere

Dott.ssa Barbara Paolini – Coordinatore dei Presidenti Regionali

Assenti giustificati

Dott. Massimo Vincenzi- Vicesegretario

Dott.ssa Maria Grazia Carbonelli – Consigliere

Dott.ssa Odette Hassan - Consigliere

Presenti Segreteria

Elena Sanguinetti (amministratore – responsabile cliente)

Francesca Giordano (responsabile comunicazione)

Adalgisa Benvenuto (responsabile amministrativo)

Ordine del giorno:

- Presentazione nuova segreteria delegata WOMBLAB
- Rapporti con il direttivo e i consiglieri passaggio consegne
- Segreteria procedure da seguire
- Attività da svolgere nell'immediato

Ore 18:30 inizio della riunione

Dopo le reciproche presentazioni la Dr.ssa Sanguinetti che espone l'organizzazione dell'agenzia, la piattaforma FAD e l'organizzazione degli eventi residenziali e comunica i nuovi dati della segreteria.

PASSAGGIO CONSEGNE

Si passa a elencare il materiale ricevuto dall'agenzia Vivavoce, per ora cartaceo.

Il Dott. Valoriani spiega che Luca Bartolozzi ha criptato i dati dei soci ADI per una maggiore protezione. La segreteria delegata deve attendere l'arrivo della pendrive che sarà spedita a breve da Vivavoce, per decriptare i dati. Una volta ricevuta la pendrive la segreteria potrà accedere completamente ai dati storici.

La segreteria viene inoltre informata che su Google Drive ci sono ulteriori materiali a completamento. Il Dott. Malfi riferisce che il Dott. Miglio ha stilato una lettera indirizzata alle due agenzie (uscente ed entrante) ed a Luca Bartolozzi in cc con tutte le indicazioni per il passaggio dei dati. Nei prossimi giorni verrà inoltre inviata una comunicazione ufficiale a tutti i soci, alle aziende, ai partner, ai direttori delle riviste, ai fornitori e a tutti i referenti regionali per informarli del cambio di segreteria.

ACCOUNT DI POSTA ADI

La Dr.ssa Sanguinetti chiede se tutti gli indirizzi e-mail di ADI saranno mantenuti e viene deciso di eliminare solamente "info" in quanto l'indirizzo "segreteria" è l'account conosciuto ed utilizzato dai soci per le comunicazioni. Si interrogherà poi successivamente la Dr.ssa Carriera sull'utilizzo della e-mail "privacy".

CONTABILITÀ

La Dott.ssa Sanguinetti chiede di poter accedere al file aggiornato dei soci e delle quote versate al 31-12-2020. L'agenzia Vivavoce da regolamento avrebbe dovuto consegnare un aggiornamento entro l'anno. L'aggiornamento dei file è verosimilmente inserito sull'archivio virtuale (da controllare). Verrà verificato nel momento in cui la segreteria avrà ricevuto interamente i documenti inclusa la pendrive.

La segreteria propone di poter emettere le fatture attive per ADI e si prenda in carico il controllo delle fatture passive ricevute.

Ogni documento passivo controllato ed approvato e tutte le fatture emesse dalla segreteria, vanno trasmessi al commercialista di ADI Dott. Miglio.

La segreteria si confronterà col Dott. Miglio per verificare inoltre se le ricevute da trasmettere ai soci per il versamento della quota devono essere dei documenti fiscali o solo attestazioni di pagamento.

Si rende necessario, per entrare in dettaglio nella procedura, di organizzare a breve un incontro mirato sugli aspetti amministrativi.

Il Dott. Valoriani si rende disponibile a organizzare una call con l'amministrazione di segreteria ADI nella persona di Adalgisa Benvenuto, per trasmettere le istruzioni dettagliate per la tenuta ed emissione dei documenti contabili e per verificare la correttezza dei dati presi in carico dall'agenzia uscente.

Non appena concluso il controllo della situazione avuta dalla segreteria uscente, la segreteria si impegna a inviare una comunicazione ai consiglieri in cui trasmetterà i file da cui si riprende l'attività di segreteria 2021.

CONTO CORRENTE BANCARIO

Occorre verificare il funzionamento di Paypal come verranno trasferiti questi incassi sul conto corrente ADI. La segreteria, come da relazione presentata in fase di gara, propone ad ADI di

aprire un conto corrente dedicato a incassare le quote dei soci ed eventuali incassi di quote iscrizione di corsi e Congressi. Si potrebbe prevedere un conto in cui la segreteria non è autorizzata a operazioni dispositive ma che può essere da essa solo interrogato. La segreteria potrebbe aggiornare in tempo reale il file excel dei soci contenente il dettaglio dei pagamenti ricevuti, con l'estratto conto bancario.

Questo conto corrente permetterebbe ad ADI di avere anche un POS da utilizzare per l'incasso delle quote anche in sede congressuale.

Il Direttivo valuterà la proposta e il preventivo che permetterebbe all'agenzia una maggiore autonomia nella verifica in tempo reale dei versamenti. La segreteria aspetterà un'eventuale autorizzazione a procedere con l'apertura del conto intestato a ADI. Attualmente ADI ha un conto corrente c/o la Deutsche Bank il cui accesso è autorizzato unicamente al Presidente, Dott. Malfi, e al Dott. Valoriani tesoriere.

Si passa all'argomento "quote associative 2021"

Occorre valutare a livello di Direttivo ADI se chiedere ai soci di versare la quota entro il 28/02 o posticipare la data come per l'anno 2020 ad esempio a giugno (causa Covid).

Questo aspetto sarà valutato in una prossima convocazione di Direttivo.

E' inoltre noto che ci sono diverse quote non incassate. La segreteria chiede di avere le direttive per procedere ad un sollecito ai soci quando saranno accertati i nominativi.

Per statuto di ADI i soci che sono morosi per due anni consecutivi vengono eliminati dall'elenco soci.

La segreteria chiede se viene data comunicazione al socio.

Il Dott. Valoriani conclude l'argomento proponendo di stabilire politica per solleciti e timing dopo aver avuto la situazione aggiornata soci (punto 3 – Contabilità).

EVENTI FORMATIVI ANNO 2021

L'assemblea propone di organizzare 3 corsi FAD sincroni dedicati alle diverse figure professionali:

- Biologi
- Dietisti
- Medici e Farmacisti

Il direttivo propone inoltre di coinvolgere i referenti regionali su un percorso webinar per aree geografiche (Nord, centro e sud) Il percorso, che prevederebbe tre argomenti, vedrebbe il coinvolgimento di 4/5 relatori locali per appuntamento ed il coinvolgimento di sponsor locali.

Per i discenti, la partecipazione ai fini dell'ottenimento dei crediti ECM, sarebbe obbligatoria per i tre appuntamenti, ma si può anche ipotizzare di accreditare 3 eventi separati.

Occorre verificare a livello locale, le Regioni interessate a partecipare a questo progetto.

NUOVE CANDIDATURE A SOCIO

Se la segreteria riceve una candidatura che deve essere accompagnata da CV e presentazione di almeno due soci, deve inoltrare il tutto alla Dr.ssa Bagnato ed al Dott. Vincenzi che valutano la domanda per l'accoglimento o meno.

MANUALE QUALITÀ

La Dr.ssa Paolini raccomanda alla segreteria delegata di scaricare il manuale qualità ADI dal sito e prenderne visione.

Il manuale dovrà essere aggiornato per il prossimo audit di sorveglianza di mantenimento certificazione ISO.

PATROCINI

Eventuali richieste di patrocini che riceve la segreteria sono da inoltrare all'Ufficio di Presidenza.

PROGETTI 2021

Nel 2021 è previsto il Congresso Nazionale.

Nel 2020 si doveva tenere a Milano ma è stato cancellato causa Covid.

La sede 2021 potrebbe essere Milano ma il Direttivo desidera valutare anche Torino. Storicamente il Congresso si è tenuto prevalentemente a Milano e Roma. Firenze e la Puglia sono state anch'esse sedi del Congresso.

La segreteria entra maggiormente nel dettaglio delle campagne che si possono proporre a ADI.

Il Dott. Malfi propone di prevedere una FAD col materiale dei 3 webinar che ADI ha svolto nel 2020.

CONCLUSIONI

Si decide che il prossimo direttivo si terrà di sabato mattina per permettere a tutti i consiglieri di poter partecipare. Si utilizzerà lo strumento Google Doodle, sistema per fissare gli appuntamenti.

Prima del direttivo occorre però concludere gli incontri a piccoli gruppi per argomenti mirati (contabilità, comunicazione ecc).

COMUNICAZIONE

Responsabile della comunicazione è la Dr.ssa Bagnato ed il Dott. Massimo Vincenzi responsabile del sito web.

Il sig. Luca Bartolozzi è il tecnico della gestione sito e canali web.

Il Dott. Malfi chiede di ridimensionare per l'anno 2021 il valore del contratto dell'Ufficio Stampa.

Il Dott. Malfi inoltre chiede che la Dr.ssa Bagnato e il Dott. Vincenzi organizzino con la segreteria a breve, un incontro mirato per coordinarsi sulla comunicazione.

La Dr.ssa Paolini chiede al Dott. Malfi di comunicare ai direttori delle riviste i dati della nuova segreteria. Prende la parola la Dott.ssa Sanguinetti per comunicare come procederebbe per la comunicazione/gestione dei profili social, ponendo l'attenzione sul coordinamento con Luca Bartolozzi per evitare sovrapposizioni.

ISCRIZIONI AI CORSI E PAGAMENTI ONLINE

Attualmente i partecipanti possono iscriversi direttamente dal sito ADI, ma non possono versare eventuale quota d'iscrizione.

La Dott.ssa Sanguinetti propone qualora ci fosse la necessità di linkare l'evento/la FAD ai nostri siti in modo da poter permettere il pagamento on line e a seguire, periodicamente, procedere con un giroconto su il conto corrente ADI.

REFERENTI REGIONALI

La Dr.ssa Paolini ricorda che tutta la documentazione dal 2015 è stata archiviata oltre su pendrive e cartaceo anche su archivio virtuale al quale una volta incaricati per la privacy possono accedere direttamente, e in cui trovano anche l'elenco aggiornato dei referenti regionali.

Alle 19:45 esauriti tutti i punti all'ordine del giorno si conclude la riunione

Il verbalizzante

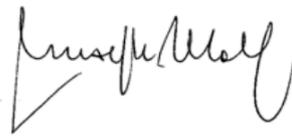
Segretario Generale ADI

Dott.ssa Carmela Bagnato

Handwritten signature of Carmela Bagnato in black ink.

Il Presidente ADI

Dott. Giuseppe Malfi

Handwritten signature of Giuseppe Malfi in black ink.